

Deel 2

Dit deel geeft u specifieke informatie over de onderwijssituatie op de Lubertischool. Beide delen kunt u vinden op de website: www.lubertischool.nl
Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen en/of opmerkingen hebben, kom dan vooral even langs!

De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze schoolgids berust bij het bestuur van de Stichting Schooltij. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van de schoolgids.

1. De geschiedenis van de Lubertischool

Voor 1985 waren er twee scholen in De Koog: de Lubertischool (school voor openbaar lager onderwijs) en het Mierennest (een bijzondere kleuterschool o.l.v. een stichtingsbestuur). Deze scholen stonden bestuurlijk los van elkaar.

Enkele jaren voor de wet op het basisonderwijs (1985) vond er een verbouwing plaats in de Lubertischool. Daar werd toen een ruimte gebouwd voor het onderwijs aan kleuters. Hierdoor kon de school onderwijs bieden aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Op 1 augustus 1985 werd de wet op het basisonderwijs een feit. Er waren twee mogelijkheden: de bijzondere kleuterschool uit laten groeien tot een bijzondere basisschool (een school o.l.v. een bestuur van ouders) of de openbare lagere school over te laten gaan tot een openbare basisschool. De meeste ouders kozen voor de eerste mogelijkheid. Zij verenigden zich tot de Vereniging Algemene Bijzondere Basisschool De Koog. De vereniging koos een bestuur dat samen met het onderwijsteam

leiding ging geven aan de basisschool. Dit bestuur, ook wel schoolcommissie genoemd, functioneerde tot 31 december 2008.

Per 1 januari 2009 voegden de bestaande openbare scholen en de Lubertischool zich samen tot een nieuw samenwerkingsverband: Stichting Schooltij. De stichting voor primair onderwijs voor de openbare scholen en de algemeen bijzondere Lubertischool.

2. Huisvesting

De Lubertischool is gehuisvest in het gebouw aan de Brink. We beschikken over 5 leslokalen, een speellokaal, een handenarbeidlokaal en een overblijfruimte. Er is een plein voor groep 1 en 2 en een plein voor de groepen 3 t/m 8.

3. Inhoud van het onderwijs

De Lubertischool staat voor onderwijs dat aansluit bij ieder kind. We proberen kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken. Dit gebeurt door zowel klassikaal als gedifferentieerd te werken.

De ontwikkeling van kinderen is een doorgaande lijn. Deze lijn is vastgelegd in het schoolplan. Dit schoolplan wordt door de inspectie primair onderwijs om de vier jaar goedgekeurd. Alle vernieuwingen worden in het schoolplan vastgelegd. Dit plan ligt op school ter inzage.

3.1 Doelstelling

Om je te kunnen ontwikkelen moet iedereen de mogelijkheid krijgen de nodige kennis en vaardigheden op te doen. Daarbij is het van belang dat kinderen aangemoedigd worden tot zelfstandig en kritisch denken.

Ook vinden we het belangrijk dat de creativiteit van ieder kind bewust bevorderd wordt, zodat hij/zij aan zijn/haar zelfvertrouwen kan werken.

Voorwaarde is een open sfeer waarbij kinderen, ouders en medewerkers samenwerken op basis van wederzijds begrip en eerbied voor elkaars geloofs- en levensovertuiging. Daarnaast streven we naar één didactische en pedagogische lijn die voor alle kinderen en volwassenen van de Lubertischool herkenbaar is.

3.2 Doelstelling en praktijk

3.2.1 Start van een schooldag

Kinderen en ouders zijn vanaf 08.15 uur 's ochtends en vanaf 13.00 uur 's middags welkom in school. Om 08.30 en 13.15 uur wordt er gefloten en gaat de les beginnen. Kinderen die eerder naar binnen gaan, gaan in de kring zitten en daar een boekje lezen of rustig met elkaar praten. De leerkracht (behalve degene die pleinwacht heeft) is om 8.25 uur in de groep aanwezig. De deuren van de lokalen staan altijd open, tenzij er een toets wordt afgenomen, of er wat onrust is. Zo benadrukken we dat we met z'n allen leren en samenwerken.

In groep 1/2 is er sprake van een vrije inloop. Uw kind mag meteen beginnen met de aangeboden spellen, puzzels en/of creatieve activiteiten. Het is de bedoeling dat u samen met uw kind een activiteit uitkiest en start. Om 8.30 uur verlaten de ouders de klas. Aan het eind van de ochtend/middag kunt u uw kind ophalen aan de kant van de Plevierstraat.

3.2.2 Kringen

Alle groepen hebben vaste kringen. De start en de afsluiting van een schooldag vinden daar plaats. Ook de instructies worden gegeven in de kring. Op deze manier kunnen de kinderen elkaar goed zien en horen en leren we hen kritisch en met respect te luisteren en te reageren. Iedere dag starten we met een kringgesprek.

Vertelkring: kinderen vertellen over wat hij/zij heeft meegemaakt. Kinderen uit groep 1 en 2 mogen op deze dag iets meenemen om te laten zien.

Gevoelskring: hierbij wordt ingegaan op de gevoelens die bepaalde situaties bij kinderen oproepen. Het onderwerp van deze kring kan uit de kinderen zelf komen, maar kan ook door de medewerker geïntroduceerd worden.

Nieuwskring: een krantenbericht of nieuws uit het (jeugd)journaal is het onderwerp. In groep 3 en 4 komt Texels nieuws aan bod. In groep 5 en 6 nieuws uit Nederland en in groep 7 en 8 nieuws uit de wereld.

Eigen onderwerpkring: één of twee kinderen bereiden thuis een onderwerp voor en presenteren dat aan de groep.

Leeskring: Iedere week bereidt een leerling een leeskring voor. Hij/zij bespreekt daarbij een boek. Een leeskring bestaat uit vertellen, voorlezen en vragen stellen.

Vergaderkring: in deze kring kunnen problemen, ideeën van een kind, medewerker of groep besproken worden. In iedere groep hangt een vergaderschrift waarin op alle dagen geschreven kan worden. Doel is om onderwerpen bespreekbaar te maken en op te lossen.

Groep 1 en 2: in deze groep komt de vertelkring ook aan bod, daarnaast zijn er volgens een vaste structuur kleine en grote kringen, waarin op een speelse manier gewerkt

wordt aan de ontwikkeling van het bewustzijn van taal en rekenen.

Huisbezoek: De medewerkers van groep 1 en 2 proberen alle kinderen van hun groep thuis een keer te bezoeken. Het kind kan laten zien hoe het woont, waarmee het speelt e.d.

3.2.3 Instructies en taken

Instructies vinden (bijna) altijd plaats in de kring. Kinderen zijn daardoor beter betrokken bij hetgeen hen geleerd wordt. Bovendien benadrukt het dat we met z'n allen op school zijn om te leren. Instructies worden afgewisseld met taken die de kinderen zelfstandig maken. Op het bord staat wat er die dag gemaakt moet worden. In de meeste gevallen bepalen de kinderen zelf wanneer ze welke taak maken. Kinderen die een vraag hebben, stellen deze vraag eerst aan hun buurman of -vrouw. Mocht dat niet voldoende zijn, dan schakelen ze de hulp in van de leerkracht. Het kan ook zijn dat bij bepaalde taken kinderen een vaste partner hebben die hem/haar helpt bij vragen.

3.2.4 Stilte/aandacht vragen

Zowel medewerkers als kinderen kunnen om stilte/aandacht vragen door hun hand op te steken. Omstanders die het teken zien, helpen mee door ook hun hand op te steken. Op deze manier is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid om stilte (in stilte) te krijgen.

3.2.5 Lubertitheater

Wekelijks wordt er door een groep een Lubertitheater verzorgd van een half uur. Iedere groep is eens in de 6 à 7 weken aan de beurt. De kinderen hebben een grote

inbreng in wat zij op het toneel laten zien. Op deze manier werken we aan zelfvertrouwen, samenwerking, presentatie en de creatieve ontwikkeling.

Ouders zijn natuurlijk van harte welkom om naar dit theater te komen kijken.

3.2.6 Expressie

De groep 3 t/m 5 en de groep 6 t/m 8 hebben 1x in de week een uur expressie cursus. De nadruk ligt daarbij op het aanleren van verschillende technieken. Iedere cursus duurt 6 weken. Daarnaast kan de leerkracht er voor kiezen 1 uur in de week te besteden aan expressie in eigen groep. Drama valt ook onder expressie in eigen groep.

3.2.7 Kamp

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 6 t/m 8 op schoolkamp. We kamperen 2 nachten in tentjes op een Texelse camping. Het doel van het kamp is de gezamenlijke beleving: samen kamperen, eten, slapen en spelen. Het kamperen bevordert de band tussen kinderen onderling, en tussen kinderen en medewerkers en ouders.

3.3 Overzicht van de leergebieden

3.3.1 Voorbereidend en technisch lezen

In de kleuterbouw hanteren we de methode Schatkist en de map Fonemisch Bewustzijn van het CPS bij het voorbereidend taal- en leesonderwijs. Technisch lezen in groep 3 m.b.v. de methode Veilig Leren Lezen. Het voortgezet technisch lezen wordt ondersteund met een deel van de methode Estafette. Daarnaast lezen volgens de methode Vernieuwend Niveau Lezen. Hierbij staat plezier hebben in lezen voorop! Alle kinderen lezen tegelijkertijd per dag 15 minuten. In de gehele school is er

dan leesstijl. Het lezen wordt iedere keer afgesloten met een boekpromotie van ongeveer 2 minuten.

De leesniveaus 1 t/m 9 zijn technische leesniveaus. De niveaus 10 t/m 12 zijn ingedeeld op beleving. De schoolbibliotheek wordt iedere jaar aangevuld en boeken worden vervangen, zodat de bibliotheek er fris en uitdagend uit ziet.

3.3.2 Taal en spelling

Taal wordt onderverdeeld in de volgende onderdelen:

- spreken en luisteren
- stellen, zowel creatief als zakelijk
- spellen
- grammatica
- woordenschat

Voor taal gebruiken we de methode Taaljournaal. Voor spelling de methode Zin in Spelling.

3.3.3 Rekenen

Op school werken we met de methode De wereld in getallen. Deze methode is gericht op het realistisch rekenen. Dit betekent o.a. dat er altijd een context wordt gegeven waarna gerekend gaat worden. De kinderen leren bepaalde rekenstrategieën en worden uitgedaagd om na te denken over andere mogelijkheden. Een vast onderdeel is de projecttaak. Deze taak is gericht op het aanleren van rekenkundige bewerkingen (bv. breuken, meten, tijd), oplossingsgericht denken en het gebruik van verschillende strategieën.

3.3.4 Schrijven

Het schrijven wordt aangeleerd met de methode Handschrift. In groep 3 t/m 5 wordt het verbonden schrift aangeleerd. In groep 6 t/m 8 is er aandacht voor het

blokschrift. In groep 7 kiezen de kinderen of zij blokschrift of verbonden schrift willen gebruiken.

3.3.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie bestaat uit de volgende zaakvakken:

- geschiedenis
- aardrijkskunde en topografie
- natuur en techniek

Voor geschiedenis gebruiken we de methode Brandaan, voor aardrijkskunde en topografie de methode Meander en voor natuur en techniek de methode Naut. Deze methodes zijn qua opzet en uitwerking hetzelfde.

3.3.5a Verkeer

Verkeer wordt gegeven aan de hand van de methode Wegwijs.

3.3.5b Levensbeschouwelijk onderwijs

In groep 7 en 8 komen op projectmatige wijze de wereldreligies aan bod.

3.3.6 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy.

3.3.7 Muziek

Bij muziek komen de volgende onderdelen aan bod:

- muziek beluisteren
- muziek noteren/lezen
- muziek en bewegen
- muziek maken

Zingen wordt het hele jaar door gedaan.

In groep 5 krijgen de leerlingen Instrumentale Muzikale Vorming. Dit wordt gegeven door docenten van Kunstenschool Artex. De kinderen krijgen een instrument mee naar huis, zodat zij ook thuis oefenen. Elke periode wordt afgesloten met een concert.

3.3.8 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het speellokaal van de leerkracht. Alle kinderen uit groep 1 en 2 hebben gymschoenen nodig met ribbelzolen. Het liefst zonder veters. De schoenen houden we op school. Deze lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

In groep 3 t/m 8 hebben de kinderen twee maal per week bewegingsonderwijs. In de gymzaal moeten de kinderen sportkleden en gymschoenen met een witte zool dragen. Het bewegingsonderwijs in groep 3 t/m 8 wordt gegeven door een vakleerkracht.

3.3.8.1 Sportactiviteiten

Door de vakleerkrachten wordt voor de kinderen van groep 5 en 6 jaarlijks een sport- en speldag georganiseerd. Groep 7 en 8 gaan jaarlijks naar een lijn-, slag- en voetbaltoernooi.

3.3.9 ICT

In vier lokalen hebben we de beschikking over een digitaal schoolbord. Daarnaast beschikt iedere groep over een aantal computers. De computers worden gebruikt voor kinderen die extra oefening nodig hebben, programma's die behoren bij methodes, tekstverwerking, het maken van power-pointpresentaties en het zoeken naar informatie op internet.

Kinderen wordt geleerd hoe zij met internet om moeten gaan en wat de voor- en nadelen zijn.

3.3.10 Huiswerk

Huiswerk wordt gegeven aan kinderen van groep 7 en 8 ter voorbereiding op het middelbaar onderwijs. Zij leren ook een agenda te gebruiken. Andere groepen krijgen ook wel huiswerk mee, maar dit is niet structureel.

Door de leerkracht kan ook huiswerk mee worden gegeven aan kinderen die langdurig ziek zijn, of buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan.

De lees-, nieuws- en eigen onderwerpkringen worden ook thuis voorbereid. Voor groep 5 geldt dat zij thuis moeten oefenen op het instrument wat zij meekrijgen met IMV.

3.3.11 Spelletjesmiddag groep 1/2

Regelmatig wordt er in groep 1/2 een spelletjesmiddag georganiseerd. De kinderen mogen spelletjes meebrengen van huis. De spelletjesmiddag is altijd van 13.15 tot 14.00 uur.

3.3.12 Overzicht gebruikte methodes

Vorb. lezen	Schatkist	Groep 1/2
Vorb. Lezen	Fonemisch Bewustzijn	Groep 1/2
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Technisch lezen	VNL	Groep 3 t/m 8
Technisch lezen	Vloeiend en Vlot	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie	Groep 3
Begrijpend Lezen	Goed Gelezen	Groep 4 t/m 8
Taal	Taaljournaal	Groep 4 t/m 8
Spelling	Zin in spelling	Groep 4 t/m 8
Vorb. rekenen	Schatkist	Groep 1/2
Rekenen	Wereld in Getallen	Groep 3 t/m 8

Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander	Groep 5 t/m 8
Natuur en Techniek	Naut	Groep 5 t/m 8
Verkeer	Wegwijs	Groep 3 t/m 8
Engels	Take it Easy	Groep 7 en 8
Schrijven	Handschrift	Groep 3 t/m 8

4. Begeleiding en leerlingenzorg

4.1 De Intern Begeleider

De intern begeleider kan worden benaderd door alle medewerkers betreffende het onderwijs-leerproces en hun eigen professionele handelen. Daarnaast richt de IB-er zich op de pedagogische en/of didactische aanpak m.b.t. individuele leerlingen en/of groepen. Deze aanpak wordt beschreven in een handelingsplan.

De Ib-er plant ook de toetsen die ieder schooljaar worden afgenomen en onderhoudt de contacten met externe begeleiders.

4.2 Toetsen

Ieder jaar worden er verschillende toetsen afgenomen; methode- en niet-methodegebonden toetsen. De scores van de niet-methodegebonden toetsen worden bijgehouden in het CITO leerlingvolgsysteem.

De volgende toetsen worden afgenomen:

- groep 1-2: rekenen en wiskunde en taal
- groep 3 t/m 8: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, leestempo en leestechiek
- groep 8: de Nio-toets (toets gericht op de intelligentie), inclusief Leer Motivatie Toets en een Drempelonderzoek

(niveaubepaling van technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen).

- In het schooljaar 2011-2012 voeren we de landelijke Cito-eindtoets in. Deze toets is vanaf het schooljaar 2012-2013 verplicht.

De scores van deze toetsen zijn op te vragen bij de betreffende leerkracht.

Van rekenen, taal, spelling, (begrijpend) lezen, wereldoriëntatie en Engels worden ook de methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden in een map in de groep.

4.3 Rapportage

Drie keer per jaar ontvangt u een verslag van uw kind. Het eerste verslag in november is een verkorte versie van het originele verslag. Aansluitend zijn er geen 10-minutengesprekken, tenzij u een afspraak maakt. Na het tweede verslag in februari/maart en het derde verslag in juni worden wel 10-minutengesprekken gehouden.

Het verslag bestaat uit:

- een bladzijde met eigen werk van uw kind
- een bladzijde m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind en zijn/haar werkhouding
- een overzicht van de vaardigheden van uw kind m.b.t. de verschillende leergebieden.

4.4 Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin zitten de kopieën van de verslagen, handelingsplannen, gespreksverslagen en overige aantekeningen van medewerkers. In het dossier worden ook de portretten bewaard die ieder kind aan het begin van elk schooljaar maakt.

4.5 Het Zorgplan

In het Zorgplan staat beschreven hoe de Lubertischool inhoud geeft aan de zorg rond kinderen. Het zorgplan is ter inzage.

De zorg kan verleend worden op drie niveaus:

1. Intern: de leerkracht schrijft een handelingsplan en biedt in de groep extra zorg/begeleiding.
2. Extern: De leerkracht en IB-er schakelen de hulp in van de OnderwijsBegeleidingsDienst en/of het Weer Samen Naar School-zorgplan, of andere deskundigen. Wanneer deskundigen adviseren dat de zorg die wij aan een kind kunnen bieden ontoereikend is, kan dit betekenen dat een kind verwezen wordt naar een andere school.

4.6 Begeleiding externe deskundige onder schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp of een expert inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting Schooltij, getiteld “Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd”.

Het bestuur staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Als ouders extra deskundigheid voor hun kind willen, dienen zij dat buiten de schooltijden te regelen. Wanneer dit aangetoond niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking.

Indien er sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Wanneer dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden die overeenkomen met de voorwaarden zoals in het beleidsstuk “Begeleiding externe deskundigen onder schooltijd” zijn beschreven. Deze afspraken moeten vastgelegd worden en ondertekend door de ouders/verzorgers en de directie van de school. Het beleidsstuk vindt u op onze website www.schooltij.nl

4.7 Overgangscriteria

Bij het overgaan naar een volgende groep wordt naar de volgende criteria gekeken:

- de prestaties
- het welbevinden van het kind (weerbaarheid, gerichtheid, verlangen)
- de werkhouding

Het is mogelijk dat een kind goede prestaties levert op intellectueel gebied, maar dat zijn/haar welbevinden, weerbaarheid zo gering is dat er besloten wordt het kind langer in de groep te houden.

In geen enkel geval spreken wij over zittenblijvers, maar altijd over leertijdverlengers, kinderen die meer tijd nodig hebben om de stof om wat voor reden dan ook tot zich te nemen.

Kinderen die hun leertijd verlengen, werken in hun nieuwe groep verder aan waar ze gebleven waren. Ze gaan geen stof herhalen die zij beheersen.

Als tijdens het tweede verslag blijkt dat er sprake is van een “vertraging” in de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken.

De bevindingen van ouders en leerkracht worden in het team besproken tijdens de leerlingbespreking. De conclusies uit deze bespreking wordt door de leerkracht met de ouders besproken.

Omdat elk kind zijn/haar eigen mogelijkheden en ontwikkeling heeft, kan het voorkomen dat van deze algemene lijn wordt afgeweken.

4.7.1 Overgangscriteria van groep 2 naar groep 3

De algemene regel voor overgang van groep 2 naar 3 is dat ieder kind dat voor 1 december geboren is door gaat naar groep 3, tenzij het daar nog niet aan toe is.

Ook hierbij wordt goed gekeken naar de individuele mogelijkheden van elk kind.

Dit doen we aan de hand van een protocol, te vinden in het Zorgplan. Dit ligt ter inzage op school.

4.7.2 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De schooladvisering vindt plaats aan de hand van de resultaten van afgelopen schooljaren, de resultaten van de entreetoets en de Nio-toets. De leerkracht bespreekt de adviezen met de IB-er en vervolgens in oktober/november met de ouders. Dit is een voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt in februari/maart.

Mochten ouders en leerkracht (team) het niet eens kunnen worden over het schooladvies, dan geldt het advies van school.

4.7.3 Resultaten van ons onderwijs

In het schooljaar 2010-2011 heeft onze school in het huidige toezichtskader van de onderwijsinspectie een zgn. basisarrangement gekregen, hetgeen betekent dat de kwaliteit en de randvoorwaarden in orde waren. De laatste inspectierapporten zijn ook in te zien via www.owinsp.nl Het is verplicht om in de schoolgids ook de zgn. uitstroomgegevens van de leerlingen op te nemen. Wij zijn van mening dat je de kwaliteit van een basisschool niet zomaar kunt afleiden uit “uitstroomgetallen” van groep 8. Dergelijke getallen zijn immers ook afhankelijk van de leerling-populatie. Bovendien wordt een deel van de kwaliteit van de leerlingenzorg en het pedagogisch klimaat op school zo niet gemeten. Toch geven we u de uitstroomgegevens van groep 8.

	2008- 2009 16 ll	2009- 2010 13 ll	2010- 2011 13 ll
VMBO	2 - 13%	4 - 31%	2 - 15%
Mavo	3 - 19%	1 - 8%	6 - 48%
Havo	4 - 25%	5 - 38%	2 - 15%
VWO	7 - 43%	3 - 23%	3 - 23%

In het schooljaar 2008-2009 zijn 2 leerlingen met een vwo-advies naar het speciaal onderwijs verwezen.

4.8 Centrum Jeugd en Gezin

Op 1 juni 2011 is op Texel het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) geopend. Hier kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Er zijn 25 inlooppunten, waaronder de Lubertischool.

Hoe het CJG werkt vindt u terug op cjgtexel.nl en ondertussenoptexel.nl (speciaal voor jongeren). Daar kunt

u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veelgestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met Saskia van Baal en/of Cecil van Tiel, CJG coördinatoren en schoolmaatschappelijk werkers. Dit kan via tel. 06-82060222 (tegen mobiel tarief) of per e-mail info@cjgtexel.nl. Zij zijn op werkdagen van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken.

5 Gezondheid: voorlichting en opvoeding

In de gedragsregels van school is 'gezond leven' opgenomen. Daarbij horen o.a. fluorspoelen, het bewegingsonderwijs en gezond trakteren.

5.1 Fluorspoelen

Het fluorspoelen is voor alle kinderen mogelijk. Het spoelen is voor zover bekend ongevaarlijk en biedt een goede bescherming van het jonge gebit.

Het fluorspoelen is opgenomen in de begroting van de ouderraad.

5.2 Ziekte

Ziekmeldingen kunt u voor 8.30 uur telefonisch doorgeven aan school. (0222-317778). Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft opgelopen, geeft u dit dan vooral door aan school.

5.3 Hoofdluis

Na iedere vakantie controleert een groep ouders de kinderen op hoofdluis. Daarnaast krijgt ieder kind een luizenzak van school.

5.4 Trakteren

De kinderen vieren hun verjaardag in hun eigen groep. In groep 1 en 2 gebeurt dat meteen om 8.30 uur plaats. Ouders van het jarige kind zijn daarbij van harte welkom. In groep 3 t/m 8 wordt de jarige voor de pauze toegezongen. Ook hier kunt u bij zijn, overleg van tevoren even met de leerkracht.

6. Contacten ouders – school

Een goed contact tussen thuis en school is van groot belang voor ontwikkeling van uw kind. Met de medewerkers kunt u altijd een afspraak maken om over uw kind te praten.

Daarnaast vindt het team het informele contact ook erg belangrijk. De school is daarom vanaf 8.15 uur en 13.00 uur open voor iedereen. Om 8.30 uur en 13.15 uur beginnen de lessen.

6.1 Nieuwsbrief

Iedere eerste dag van een nieuwe maand ontvangt u in ieder geval via de mail een nieuwsbrief. Deze brief wordt verspreid via de website van de school. Als u zich op www.lubertischool.nl opgeeft als abonnee, krijgt u automatisch bericht als er een bericht op de site is geplaatst.

6.2 Kijk- en informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd waarbij de leerkrachten van de groepen voorlichting geven over wat er komend jaar staat te gebeuren.

Daarnaast wordt er ieder jaar een kijkavond georganiseerd waarbij uw kind kan laten zien wat hij/zij zoal doet in de groep.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 teamleden. De MR behartigt de belangen van de ouders, de school, adviseert de schoolleiding en is betrokken bij belangrijke beslissingen.

Een ouderlid en een teamlid zijn afgevaardigden voor de GMR van Stichting Schooltij. Dit is de overkoepelende raad voor de stichting.

Zowel de MR- als de GMR-vergaderingen zijn openbaar. De agenda van de vergaderingen worden van tevoren via de site bekend gemaakt.

6.4 Vereniging en ouderraad

Iedere ouder wordt bij aanmelding van zijn/haar kind lid van de vereniging, tenzij hij/zij aangeeft dit niet te willen. De vereniging wordt bestuurd door de ouderraad. De ouderraad helpt bij de organisatie van de feesten, buitenschoolse activiteiten e.d. Daarnaast stellen zij de (vrijwillige) ouderbijdrage vast en ontvangen zij die ook.

	Gr 1/2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Feesten	€18,00	€18,00	€18,00	€18,00	€13,00	€13,00	€13,00
Schoolreis Kamp	€9,00	€12,00	€12,00	€12,00	€32,00	€32,00	€32,00
Algemeen	€8,00	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00
Totaal	€35,00	€40,00	€40,00	€40,00	€55,00	€55,00	€55,00

Geld dat via een Fancy Fair, advertenties in de schoolkrant, een Bonte Avond e.d. wordt opgehaald, komt altijd ten goede aan de school en daarmee aan uw kind.

De ouderraad organiseert 2x in het schooljaar een algemene vergadering. Leden van de MR en team zijn daar ook bij aanwezig.

6.5 Hulp van ouders

Zonder alle hulp van ouders die ieder jaar weer klaar staan, zouden een heleboel extra activiteiten niet door kunnen gaan. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten, zoals helpen bij ontwikkelingsspelletjes, lezen, expressie, de computer, biebezoek, excursies, e.d.

6.6 Schoolkrant

Drie keer per jaar verschijnt de schoolkrant. Deze krant wordt gemaakt door de schoolkrantredactie. De redactie bestaat uit kinderen, ouders en leerkrachten.

7 Regelingen

7.1 Lesuitval

Mocht een leerkracht ziek zijn, dan doen wij onze uiterste best om een vervanger te regelen. Voor 'vervanging' bestaat een protocol waarin beschreven staat wat (on)mogelijk is. (zie ook: 6.8 in het algemene deel)

7.2 Verzuim

In de wet op het primair onderwijs is bepaald dat kinderen op 5-jarige leeftijd leerplichtig zijn. Kinderen van deze leeftijd moeten in principe de hele week naar school. Indien nodig mogen zij 5 uur per week verzuimen Vanaf 6 jaar mag een kind niet zonder geldige reden verzuimen. De medewerkers houden dagelijks een presentielijst bij.

7.3 Op vakantie buiten de schoolvakanties om

Omdat veel ouders werkzaam zijn in het zomerseizoen, zijn er mogelijkheden om buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan. Mocht u hiervan gebruik willen maken dan is het van groot belang dat u zich hierover op school, of via de gemeente laat informeren. Er gelden namelijk zeer strikte regels over het opnemen van vakantiedagen. (zie ook de bijlage in het algemene deel)

7.4 Overblijven

De school beschikt over een overblijfruimte. Op alle dagen, behalve de woensdag, kunnen kinderen gezamenlijk hun brood opeten. Daarna kunnen zij samen spelen. De overblijf wordt geregeld door het overblijfteam.

Kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen.

Eenmalig overblijven kost € 1,50 . Bij aanschaf van een strippenkaart van 15 of 30 strippen kost het overblijven € 1,00. Op het aanrecht in de overblijfruimte ligt een schrift waarin u kunt opschrijven dat uw kind overblijft. Dit geldt alleen voor kinderen die dit niet dagelijks doen.

7.5 Voor- en naschoolse opvang

De scholen op Texel hebben afspraken gemaakt met twee aanbieders van buitenschoolse opvang: Stichting Kinderopvang Den Helder/Texel en Gastouderbureau Calimero. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit Deze is op school in te zien.

7.6 Dieren in de school

In principe houden we geen dieren in de school, omdat:

- de dieren in een leefbare situatie moeten verblijven en dit op school nauwelijks te regelen is
- het regelmatig voorkomt dat kinderen allergisch zijn.

7.7 Fietsen

Fietsen kunnen aan de kant van de Brink en aan de kant van Plevierstraat in de rekken geplaatst worden. We verzoeken iedereen die lopend naar school kan komen, dit ook te doen i.v.m. de beschikbare ruimte.

Het gebruik van skeelers, skateboards, steppen e.d. in school is niet toegestaan.

7.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in de hal neergelegd.

Waardevolle spullen worden in de koffiekamer bewaard.

Na een paar dagen gaan de spullen in de blauwe ton. Alles wat na de laatste schooldag blijft liggen wordt meegegeven aan de Zak van Max o.i.d.

8 Nieuwe leerlingen

Wanneer een kind 4 jaar wordt (gaat worden), kunt u hem/haar op school aanmelden.

U krijgt een rondleiding door de school, en ontvangt een inschrijfformulier en de schoolgids.

Onze school is voor ieder kind vanaf 4 jaar toegankelijk. Ouders/verzorgers dienen de grondslag en het beleid van de school te onderschrijven. Heeft uw kind aangepaste zorg nodig dan wordt per geval samen met de ouders gekeken of de school kan bieden wat uw kind nodig heeft. Zo nodig wordt er samen naar een andere vorm van passend onderwijs gezocht.

Kinderen die bijna 4 zijn, mogen 5 ochtenden meedraaien. Ouders en leerkrachten overleggen welke dagen dit zal plaatsvinden.

8.1 Inschrijven

De inschrijving moet voldoen aan de volgende wettelijke voorschriften:

- invullen van het inschrijfformulier
- melding van inschrijving bij de leerplichtambtenaar
- indien van toepassing: melding van inschrijving aan de school van herkomst
- indien van toepassing: ontvangst van het onderwijskundig rapport
- indien van toepassing: bewijs van uitschrijving van de vorige school

Inschrijving kan in de volgende gevallen worden geweigerd:

- ouders/verzorgers onderschrijven de grondslag en/of het beleid van de school niet
- ouders/verzorgers geven aan dat zij de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven niet respecteren en dat hun kinderen niet deel mogen nemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan het karakter van de school
- de school kan niet voldoen aan de zorgvraag die de leerling heeft, conform de afspraken zoals vastgelegd in het Zorgplan van de school.
- indien er sprake is van verstoring van de rust en/of veiligheid

Door de schoolleiding wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat als er al een kind van een gezin op school zit, de volgende kinderen uit dat gezin in principe ook en eventueel met voorrang aangenomen worden.

We streven ernaar dat in groep 1 en 2 niet meer dan 25 kinderen zitten en dat de groepen 3 t/m 8 niet groter zijn dan 28 kinderen.

8.2 Uitschrijving

Als uw kind naar een andere school gaat, dient u dat te melden bij de schoolleiding. De gegevens van uw kind worden doorgestuurd naar de nieuwe school en er is altijd telefonisch contact tussen de twee scholen.

Voor de Texelse scholen bestaat een speciaal protocol voor overgang van de ene Texelse school naar de andere. De belangrijkste afspraak is dat u altijd eerst met de schoolleiding van uw huidige Texelse school gaat overleggen.

In situaties van schorsing en verwijdering van leerlingen gelden in de het kort de volgende wettelijke regels:

- alleen het bevoegd gezag kan kinderen verwijderen
- er moet opvang voor het kind zijn of er moet tenminste 8 weken naar gezocht zijn
- alle betrokkenen moeten gehoord worden
- tegen de beslissing kan bezwaar gemaakt worden

9 Namen en adressen

9.1 Bestuur

Stichting Schooltij
t.a.v mevrouw N. Kant
Postbus 61
1790 AB Den Burg

9.2 Schoolleiding

Dhr. I. van Houselt
Hoefslag 28
1791 SC Den Burg

9.3 Locatieleider

Marieke Bol
Wilsterstraat 3
1791 XR Den Brug

9.4 Medewerkers

Ellen	Groot	Klif 22	1797 AL Den Hoorn
Eloïse	de Jong	Vuurvlinder 30	1791 TM Den Burg
Els	Koorn	Plevierstraat 2	1796 AL De Koog
Hannie	vd Dool	Ruijslaan 35	1796 AC De Koog
Henk	Keijzer	Vloedlijn 41	1791 HK Den Burg
Jan	Visser	Peperstraat 28	1794 AL Oosterend
Laura	Wartenbergh	Hoofdweg 97	1795 AC Cocksdoorp
Marjan	Dekker	De Dageraad 39	1797 SK Den Hoorn
Marleen	Hoogenbosch	Trompstraat 17	1792 BJ Oudeschild
Martin	Land	Schoudieck 24	1791 WG Den Burg
Roland	Dob	Westerweg 14	1791 PH Den Burg

9.5 Medezeggenschapsraad (oudergeleding)

Nina	Schilling	voorzitter
Monique	van Diepen	lid
Ellen	Groot	lid
Laura	Wartenbergh	lid

Nina en Ellen zijn afgevaardigden in de GMR.

9.6 Ouderraad

Marieke	Kooiman	voorzitter
Isabella	van Boven	secretaris
Annemieke	Zijm	penningmeester
Egle	Bielynte	Lid
Théresia	Veldman	Lid
Andrea	Keijser	Lid

9.7 E-mail adressen

School: lubertischool@texel.com

Interne Begeleiding: iblubertischool@texel.com

Medezeggenschapsraad: mrlubertischool@texel.com

Ouderraad: ouderraadlubertischool@texel.com

10 Schoolgegevens

ABBS Lubertischool Brinnummer: 03CL

School voor algemeen bijzonder primair onderwijs
Brink 29, 1796 AH De Koog
0222-317778

Website: www.lubertischool.com

E-mail: lubertischool@texel.com

Rekening: Rabobank 1489.52.038

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.00	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 12.00	

Groep 5 t/m 8

Maandag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15

Pauze: van 10.15 – 10.30 uur

10.2 Vakantiedagen 2011-2012

Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Vrije dag	18-06-2012
Zomervakantie	21-07-2012 t/m 02-09-2012

10.3 Marge-uren en studiedagen

Alle kinderen moeten jaarlijks een verplicht aantal uren naar school. De onderbouw 880 uren en de bovenbouw 1000 uren. Als het verplichte aantal uren van de werkelijk

gedraaide uren af worden getrokken, houd je marge-uren over. Deze marge-uren worden ingezet voor studiedagen van het personeel.

Studiemiddagen 2011-2012

Groep 1 t/m 8 zijn vrij op:

Dinsdag 04-10-2011

Donderdag 17-11-2011

Donderdag 02-02-2012

Dinsdag 13-03-2012

Marge-uren 2011-2012

Groep 1 t/m 4 zijn vrij op:

Vrijdag 11-11-2011

Vrijdag 16-12-2011

Vrijdag 17-02-2012